



## Voorwoord

Dit is de schoolgids van **Openbare Daltonbasisschool 't Prisma i.o.** Onze school valt, samen met de openbare basisscholen in Delft en Rijswijk, onder het bestuur van **Librijn**. Wij dragen gezamenlijk als motto: stimulerend onderwijs voor al onze kinderen!

Juist in het openbaar onderwijs creëren we voor ieder kind een leeromgeving waarin het zich veilig kan ontplooiën, zonder discriminatie naar godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke overtuiging of welk onderscheid dan ook. Zo ontwikkelen kinderen zich op onze school in een omgeving die een afspiegeling is van de maatschappij.

Met trots zien wij onze school dan ook als: een wereldschool bij u in de buurt met een eigentijdse manier van lesgeven!

Deze schoolgids geeft u inzicht in wat wij willen bereiken met onze school (doelstellingen) en op welke manier wij dat denken te doen (werkwijze).

Informatie over dingen die jaarlijks kunnen veranderen (welke leerkracht er voor de groep van uw kind staat, het gymnastiekrooster, de verschillende vakanties, e.d.) treft u hierin niet aan. Die gegevens vindt u in een aparte Prismakalender, die u aan het einde van het schooljaar of bij aanmelding/inschrijving van uw kind van ons krijgt.

Voor actuele informatie over de school verwijzen wij u naar onze website [www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl). Bij eventuele vragen of opmerkingen kunt u uiteraard contact met ons opnemen.

Nelleke Sonneveld  
locatiedirecteur

## Inhoud

<b>1. Schoolinformatie</b>	
adresgegevens	5
schooltijden	5
organisatie	5
een paar belangrijke regels (o.a. ziekmelding)	5
<b>2. Ons Onderwijs</b>	
ons motto	6
Daltononderwijs – onze visie	6
En verder over opvoeden, leren en onderwijs	7
<b>3. Leerlingzaken</b>	
aanmeldingen - inschrijving	8
overblijven	9
leerlingenzorg	9
intern begeleider	10
woordenschat+	10
schoolmaatschappelijk werk	10
GGD Zuid-Holland West, jeugdgezondheidszorg	11
logopedie (spraakles)	11
verjaardagen	11
culturele vorming	11
jeugd ehbo groep 8	11
schoolmelk en schoolfruit	11
schoolreis	12
pesten en het "pestprotocol"	12
opvoedbureau	12
schorsing en verwijdering	12
verlof	12
buitenschoolse opvang	13
collectieve verzekering	13
<b>4. De leerkrachten</b>	
vormen van overleg	14
nascholing	14
schoolplan	14
arbo-beleid en de bedrijfshulpverlening	14
stagiaires	14
compensatieverlof	15
seniorenverlof	15
vervanging bij ziekte	15
<b>5. Communicatie en (ouder-)participatie</b>	
prismajournaal	16
schoolkrant	16
informatieavond	16
rapporten	16
kijkdagen	16
betrokkenheid van de ouders bij school	17
medezeggenschapsraad	17
ouderraad	18
klassenouders	18
ouderhulp	18
<b>6. Jaarverslag 2009- 2010</b>	19
<b>7. Algemeen</b>	
klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs	21
contactpersoon (school)	21
vertrouwenspersoon (GGD)	21
<b>8. Belangrijke adressen</b>	22
Belangrijke adressen	22
	22

# 1. Schoolinformatie

## Adresgegevens

Willem van Rijswijkstraat 13 - 15  
2282 HA Rijswijk  
telefoon: 070 – 3907149  
e-mail: [info@hetprisma.nl](mailto:info@hetprisma.nl)  
[www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl)  
locatiedirecteur: Nelleke Sonneveld

## De schooltijden

### Groepen 1, 2, 3 en 4

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
08.30 uur – 12.00 uur en 13.00 uur – 15.00 uur  
woensdag  
08.30 uur – 12.00 uur

### Groepen 5, 6, 7 en 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
08.30 uur - 12.00 uur en 12.45 uur – 15.00 uur  
Woensdag:  
08.30 uur - 12.00 uur

## Organisatie van basisschool 't Prisma

Locatiedirecteur	Nelleke Sonneveld
Waarnemend locatiedirecteur	Tessa Storm
Coördinator leerlingzorg	Diana Ophorst
Intern begeleider/ remedial teacher	Diana Ophorst
Daltoncoördinator	Tessa Storm
Zwaluwcoördinator	Annie van den Berg
Vertrouwenscontactpersoon	Marjan Dijkshoorn
Systeembeheerder	Stefan Baumgarten
Vakleerkracht gym	Esmee den Adel
Schoolsecretaresse	Wil Postma

## Groepsleerkrachten

De verdeling van leerkrachten over de diverse groepen kan van jaar tot jaar verschillen. Om die reden worden de groepsleerkrachten hier niet vermeld. Dit onderwerp staat op de Prismakalender.

## Een paar belangrijke regels

Waar veel mensen dagelijks met elkaar omgaan, zijn regels nodig. Ook op onze school. Die regels zijn in de eerste plaats bedoeld voor de veiligheid van de kinderen. En verder geven ze leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over de wijze waarop we met elkaar om willen gaan. Natuurlijk zijn de regels ook bedoeld om het reilen en zeilen op school geordend te laten verlopen.

1. Ziekmeldingen, bezoek aan de arts e.d. vóór 8.30 uur telefonisch doorgeven.
2. Uw kind(eren) moet(en) op tijd op school zijn!
3. Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede om 8.30 uur, waarna de lessen beginnen.
4. Roken is alleen buiten het schoolplein toegestaan
5. Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein

De kinderen mogen naar de klas gebracht worden. We verzoeken iedereen wel van de juiste ingang gebruik te maken. De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen ook bij de klas opgehaald worden.

## 2. Ons onderwijs

Ons motto:

steeds breder de toekomst in

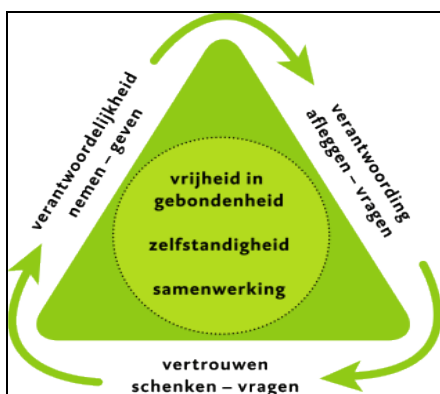


### Daltononderwijs

't Prisma is een Daltonschool in oprichting (i.o). Dat betekent dat ons hele leerkrachtenteam scholing volgt om een Daltonschool te worden.

Een Daltonschool is een heel gewone basisschool. Maar, wat maakt de Daltonschool dan zo anders, zo bijzonder?!

Daltononderwijs betekent dat wij in ons rooster naast de gebruikelijke instructies en klassenmomenten ook tijd inruimen voor het werken aan een dag -of weektaak. We gaan uit van de drie daltonprincipes: zelfstandigheid, samenwerken en vrijheid in gebondenheid, omringd door verantwoordelijkheid, verantwoording en vertrouwen.



Het Daltononderwijs bewijst al honderd jaar lang haar waarde. De onderwijsvorm is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst (1886-1973). Haar ideeën over individuele en niet-klassikale ontplooiing van kinderen baseerde ze op haar ervaringen als leerkracht.

### Zelfstandigheid

Het principe van de zelfstandigheid sluit aan bij het gegeven dat veel kinderen actief en zelfontdekkend bezig willen zijn. Hun leerplezier verdwijnt vaak wanneer zij verplicht worden gedurende een groot gedeelte van de schooldag te luisteren.

### Samenwerking

Het principe van de samenwerking is wellicht het duidelijkste onderdeel waarin de levensechtheid van het daltononderwijs te herkennen valt. Onze maatschappij vraagt om mensen die kunnen werken in teamverband.

### Vrijheid in gebondenheid

Het principe van vrijheid geldt immer "in gebondenheid". Vrijheid op een Daltonschool betekent: keuzevrijheid, altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze. Vrijheid op een Daltonschool betekent voor de kinderen tijdens de "daltontijd" bijv. met welk vak ze zullen beginnen, alleen of samen, op welke plek, met of zonder hulp. Vrijheid betekent op een Daltonschool zeer beslist niet "rommel maar wat aan"!

### Verantwoordelijkheid, verantwoording en vertrouwen.

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn twee kanten van dezelfde medaille. Het één kan niet zonder het ander. Het Daltononderwijs ziet een mens/kind als een persoon dat zelf mag en kan kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid draagt.

Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkracht en leerling maken samen afspraken over de leerstof. De leerling schat zelf in wat het nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt het verantwoording af aan de leerkracht.

## En verder over opvoeden, leren en onderwijs

Ons uitgangspunt is: een gevoel van veiligheid voor kinderen, ouders en leerkrachten is voorwaarde om in een prettige sfeer te kunnen werken. Dat "gevoel van veiligheid" behoort een punt van constante aandacht te zijn.

Het ontwikkelen van waardenbesef en oordeelsvermogen lopen als een rode draad door onze lessen. Respect hebben voor elkaar is de basis van ons onderwijs, evenals het vormen van een eigen standpunt op basis van argumenten.

In ons onderwijs besteden wij ruim aandacht aan de vakken taal, lezen, rekenen, schrijven en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Het onderwijs in onze school behoort een ononderbroken proces te zijn. Samenwerking tussen de leerkrachten is onontbeerlijk om deze doorgaande lijn te waarborgen.

Dit leidt tot de volgende **doelstellingen**:

ontwikkeling van de intellectuele mogelijkheden: de kinderen krijgen systematisch die leerstof aangeboden die past bij hun ontwikkelingsfase;

ontwikkeling van het sociaal welzijn: de kinderen leren zich in te leven in andermans situatie, elkaar te verdragen en te vertrouwen, elkaar te helpen, met elkaar te overleggen en begrip en waardering voor elkaar op te brengen;

ontwikkeling van de individualiteit: het kind wordt de gelegenheid geboden een eigen visie te hebben en deze te uiten;

ontwikkeling van het kritisch denken en handelen: de kinderen leren om eigen denken en handelen kritisch te bekijken; de kinderen leren om, passend bij hun wereldbeeld, de maatschappij kritisch te bekijken;

ontwikkeling van de creativiteit: de kinderen leren om eigen initiatieven te ontwikkelen en zo hun sociale, verbale, geestelijke en manuele creativiteit te ontplooien;

ontwikkeling van de flexibiliteit: de kinderen leren zich aan te passen aan veranderende omstandigheden, waarin zij hun kennis en vaardigheden toe kunnen passen.

### 3. Leerlingzaken

#### Aanmelding en inschrijving

Alle leerlingen ongeacht ras, geloof of nationaliteit zijn vanaf hun vierde jaar welkom. De aanmelding wordt door de ouders of verzorgers gedaan. De inschrijving gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier en dient ondertekend te worden door de ouders of verzorgers.

De gegevens die door de ouders aan de school worden verstrekt en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen worden om twee redenen gebruikt:

1. Schooladministratie: De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding: De door de leerling behaalde resultaten spelen een rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van het beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs(achterstanden)beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor Gemeente Rijswijk. Deze onderwijsmonitor is een samenwerkingsproject van de schoolbesturen en de gemeente Rijswijk. De onderwijsmonitor is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

De kleuters worden toegelaten op de dag van hun vierde verjaardag, of op een dag kort daarna, in overleg tussen de directeur en ouders. Sinds 1985 geldt het volgende:

- Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt en vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig.
- Om aan school te wennen, mogen kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden gedurende ten hoogste vijf dagen (al dan niet aaneengesloten) als gast worden toegelaten. Deze kinderen zijn dan geen leerlingen in de zin van de wet op het basisonderwijs en mogen uiteraard niet worden meegeteld op een teldatum.

Aan de hand van een protocol bekijkt de school of zij in staat is tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van

1. "rugzakleerlingen", d.w.z. leerlingen met een positieve beschikking van de Commissie Voor Indicatiestelling (CVI)
2. Leerlingen met een verwijzing voor het speciaal basisonderwijs. Het gaat hier om een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS)
3. Leerlingen die teruggeplaatst kunnen worden vanuit het SBAO naar het gewone basisonderwijs

In bijzondere gevallen kan aan een leerling vrijstelling worden verleend van het deelnemen aan een bepaalde activiteit. De ouders dienen hiertoe een verzoek in bij de directeur van de school. Uit dit verzoek moet blijken, dat de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een kind door een bepaalde activiteit wordt geschaad, of dat die activiteit ouders en kinderen problemen geeft i.v.m. hun levensbeschouwing. De vrijstelling van een activiteit mag niet veroorzaken, dat het evenwicht uit het individueel onderwijsprogramma raakt. Een verzoek tot vrijstelling van een activiteit wordt daarom met de uiterste zorg behandeld.

Kinderen van andere basisscholen worden niet ingeschreven als:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school niet bijtijds in ons bezit is;
- Het maximale aantal leerlingen per groep wordt overschreden (vastgelegd in het schoolplan en met instemming van de medezeggenschapsraad). Het streven is om de groepen 5 t/m 8 niet groter te laten worden dan 31 leerlingen, de groepen 2 t/m 4 niet groter dan 25 leerlingen en de groepen 1 in de loop van het schooljaar niet boven de 30 leerlingen te laten groeien;
- Het kind ernstige verstoring van rust en veiligheid op school zou kunnen veroorzaken (op basis van vertoond wangedrag op de vorige school);
- De school de voor het kind de noodzakelijke zorg niet kan leveren.

## Overblijven

Leerkrachten hebben tussen de middag een verplichte lunchpauze. Maar alle kinderen van 't Prisma kunnen op school overblijven. Om dit mogelijk te maken, is er een overblijfgeregeling. Vanaf augustus 2006 is de school verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. De school int het bedrag dat ouders moeten betalen voor het overblijven. De hoogte van de overblijfbijdrage wordt jaarlijks bekend gemaakt. De school maakt gebruik van een coördinator Overblijf van de SRK (Stichting Rijswijkse Kinderopvang) en vrijwillige overblijfkrachten.

### Toezicht en begeleiding

De coördinator en de overblijfkrachten verzorgen het toezicht op de kinderen tijdens de lunchpauze. Dat zijn allen vrijwillige overblijffouders. Zij zijn aanwezig bij het eten en zorgen ervoor dat het spelen (buiten of binnen) goed verloopt.

### Oproep voor overblijfbegeleiders

Vindt u het leuk om tijdens de lunchpauze de kinderen te begeleiden en op hen te passen? Lijkt het u wat om uw eigen overblijfbijdrage terug te verdienen? Vindt u het belangrijk dat ook tijdens de lunchpauze de kinderen een goede begeleiding krijgen? Geef u dan op als vrijwilliger!

**Niet alleen ouders** kunnen zich opgeven (voor één of meer keren per week), ook **oma's, opa's, ooms en tantes** kunnen zich opgeven. Alle vrijwilligers krijgen daarvoor een vergoeding. Ook krijgen overblijfkrachten de mogelijkheid scholing te volgen.

Voor de meest recente gegevens m.b.t. het overblijven (bijv. de prijs per schooljaar) kunt u ook terecht op onze **website**: [www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl)

## Leerlingenzorg

Natuurlijk willen wij als school dat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en dat kan alleen met een goed pedagogisch klimaat in de klas en op school waarbij kinderen zich veilig en prettig voelen.

Hoe is de zorg op onze school geregeld?

Bij alles wat te maken heeft met kennis is dit duidelijk zichtbaar:

Er worden regelmatig toetsen afgenomen. Toetsen die bij de methodes horen en methodeonafhankelijke toetsen. Gaat het bij een kind anders dan wat normaal is, dan worden de eisen aangepast. Zo nodig kiezen we een andere aanpak, waarbij meer of mindere eisen worden gesteld, meer of minder instructie wordt gegeven.

Hoe proberen wij te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat?

Hoe zorgen we er voor dat iedereen zich prettig en veilig voelt en weet wat bij ons de afspraken zijn?

- Bij de start van het schooljaar is er een kennismakingsweek (alle regels weer op een rijtje).
- Elke maand werken wij met de regel van de maand (de schoolregels worden hieraan gekoppeld).
- Drie keer per jaar zijn er leerlingbesprekingen, waarbij kinderen die opvallen besproken worden, waarbij aan collega's advies wordt gevraagd en zondig afspraken worden gemaakt.
- Regelmatig voeren we overleg met de schoolverpleegkundige over leerlingen.
- Zo nodig wordt een sociogram afgenomen, zodat we weten hoe de verhoudingen in de groep liggen we daar rekening mee kunnen houden.
- De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door het OVM (OntwikkelingsVolgModel).
- Wij zorgen als school voor bekwame leerkrachten, die goed bijgeschoold worden.

Maar wat als dit allemaal niet voldoende is?

Dan gaan we een stapje verder en schakelen we externe hulp in. Wij werken met een groot aantal scholen in een samenwerkingsverband dat heet Weer Samen Naar School (WSNS). Wij kunnen van hun kennis gebruik maken. Het doel van WSNS is dat kinderen in hun eigen omgeving naar school kunnen, ook al zijn ze anders. Kan een kind meer of minder: hoe kunnen we daar mee omgaan? Is er een lichamelijke beperking (ogen, oren, motoriek, spraak). Of is het gedrag misschien anders? Dit hoeft geen bezwaar te zijn om op onze school onderwijs te volgen.

We bespreken bij elke rapportperiode de gang van zaken op drie gebieden:

- voelt het kind zich wel prettig op school?
- vindt de leerkracht dat het kind vooruit gaat?
- Is er voldoende balans tussen de aandacht voor het individu en de aandacht voor de groep?

Dan is er nog een aantal andere mogelijkheden:

- het team of de ouders kunnen gebruik maken van het opvoedspreekuur.
- De school kan een kind laten onderzoeken door Onderwijs Advies.
- In groep 3 nemen wij het Derdegroeps Onderzoek (DGO) af waarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden van een kind.
- We kunnen het kind aanmelden bij het Zorgnetwerk (Rijswijks multidisciplinair team) dat ouders en school weer kan helpen.
- We kunnen gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk.
- We kunnen advies vragen bij de CCLZ, de Centrale Commissie Leerlingenzorg of de CVI, de Commissie Van Indicatie. Zij kunnen meedenken, consult en advies geven, preventieve ambulante begeleiding geven of hulp bieden bij de aanvraag toelaatbaarheid van een andere vorm van basisonderwijs.
- Voor problemen op het vlak van dyslexie hanteert de school het dyslexieprotocol, zoals dat door het landelijke Expertisecentrum Nederlands is opgesteld.

Heel vaak is de zorg rondom een kind een proces. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Daarom moet het proces regelmatig geëvalueerd, aangepast en bijgesteld worden. Natuurlijk wordt u als ouder nauw betrokken bij het proces van zorg als er zorg voor uw kind nodig is.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider (IB) houdt in de gaten wanneer er getoetst moet worden en bekijkt de uitslagen van die toetsen. Ook houdt zij zicht op het invullen van het OVM (OntwikkelingsVolgModel). Bovendien functioneert de intern begeleider, waar nodig, als coach van de leerkracht. Zij controleert handelingsplannen, bespreekt deze met de groepsleerkrachten en organiseert de hulp die de leerkracht geeft. Eventueel biedt zij hulp bij de klassenorganisatie. Waar nodig wordt deskundige hulp ingeroepen.

Ook krijgen kinderen, die duidelijk méér aankunnen, extra begeleiding en aangepaste stof.

### **Woordenschat +**

Woordenschat + betekent: "Nederlands als tweede taal". Kinderen die het Nederlands niet als moedertaal hebben, of voor wie het Nederlands niet de thuistaal is, worden op school op woordenschatontwikkeling getoetst en zonodig individueel begeleid.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Wij maken gebruik van School Gericht Maatschappelijk Werk van Florence. De contactpersoon voor 't Prisma is Sylvia Havermans, GGD-gebouw, afdeling Algemeen Maatschappelijk Werk, Karel Doormanlaan 155, 2283 AL Rijswijk, telefoon 070 – 754 60 30. Zij is bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Meer informatie volgt later dit schooljaar via het Prismajournaal.

## **GGD Zuid Holland-West, Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar.

Samen met u willen zij ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind –gedurende de hele schoolperiode- enkele malen onderzocht.

Naast het lichamelijk onderzoek komen ook enkele andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan 'niet ziek zijn'. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan regels houdt, enzovoort.

Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, enzovoort.

Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Meer informatie over het gezondheidsonderzoek van de GGD vindt u op

[www.ggdzhw.nl/schoolgids](http://www.ggdzhw.nl/schoolgids)

## **Logopedie**

De leerlingen van groep 2 worden door een logopediste van de GGD op spraak- en taalontwikkeling gescreend. Als aan de hand van deze screening blijkt, dat er bij een kind vervolgbehandeling noodzakelijk is, zal dit aan de ouders van het kind worden geadviseerd. De behandeling vindt sinds 1 januari 2005 niet meer op school plaats. Voor de behandeling zijn de ouders aangewezen op particulier gevestigde logopedisten. Indien nodig kan de huisarts (of de schoolarts) doorverwijzen.

## **Verjaardagen**

Bij een verjaardag hoort meestal trakteren. We verzoeken u om de traktatie eenvoudig en "gezond" te houden. Bij een traktatie horen termen als groot, veel en duur niet thuis. We laten net voor of na het melkdrinken trakteren. De kinderen mogen de klassen rond met hun traktatie het laatste uur van de dag.

Kinderen die jarig zijn, krijgen een cadeautje uit de paraplu in de aula. Dit wordt verzorgd door de ouderraad.

Als de leerkracht van een groep jarig is, wordt er die dag kort aandacht aan besteed (het geven van cadeautjes is uiteraard niet verplicht). Hierna wordt 's ochtends het gewone dagprogramma gevolgd en kan er 's middags een alternatief programma worden verzorgd.

## **Culturele vorming**

In het kader van culturele vorming zal elke groep aan een aantal activiteiten op dit gebied deelnemen. Dit kunnen activiteiten zijn als theaterbezoek, het bezoeken van een museum, of een cultureel project op school. In het schooljaar 2009 – 2010 maken wij gebruik van het aanbod van Kunstmenu. In het Prismajournaal krijgt u de nodige informatie.

## **Jeugd EHBO-cursus voor groep 8**

Elk jaar organiseren we, indien mogelijk, in samenwerking met het Jeugd Rode Kruis, afdeling Rijswijk, een cursus voor de kinderen van groep 8. In deze cursus leren de kinderen de eerste beginselen van de EHBO. De cursus wordt afgesloten met een examen.

## **Schoolmelk en schoolfruit**

Voor of na de pauze en/of bij het overblijven hebben de kinderen gelegenheid om melk te drinken en iets te eten. Er is een mogelijkheid om een abonnement te nemen op schoolmelk en schoolfruit. Deze wordt geleverd door Campina. Er is een keuze uit halfvolle melk, optimaal drink framboos, campina drink rode vruchten en halfvolle chocolademelk. Voor fruit zijn er twee keuzes: appelmix en seizoenmix. Een aanmeldingsformulier is op school verkrijgbaar. Na inlevering van het formulier duurt het meestal twee weken voordat uw kind ook werkelijk melk en fruit krijgt op school. Voor inlichtingen over betalingen en andere informatie kunt u bellen met Campina: 0348 - 429880.

De school staat geregistreerd onder de cijfercode 1529.

## **Schoolreis**

Jaarlijks wordt voor alle groepen een schoolreisje georganiseerd. Voor groep 1 t/m 7 is dat een uitstapje van een dag

Openbare Daltonbasisschool i.o.



aan het einde van het schooljaar. De kosten van de

Rijswijk

schoolgids - algemeen gedeelte

verschillende reizen worden in de loop van het schooljaar via het Prismajournaal bekend gemaakt.

Groep 8 gaat op een meerdaagse werkweek. Over organisatie, tijdstip en betaling hiervan worden de betreffende ouders/verzorgers nog nader geïnformeerd.

### **Pesten en ons Gedragsprotocol**

Pesten komt nog veel te vaak voor in en om scholen. Het bestrijden van pesten nemen wij serieus. 't Prisma heeft hiervoor een Gedragsprotocol. Dit is een document waarin wij duidelijk beschrijven welk gedrag wij van kinderen en ouders verwachten. Daarnaast worden de stappen beschreven die wij ondernemen als kinderen zich niet aan de afspraken houden. Zie ook Schorsing en verwijdering.

Een exemplaar van dit protocol kunt u bij de administratie verkrijgen. Ook op onze website is het Gedragsprotocol te vinden: [www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl)

### **Schorsing en verwijdering**

Ontoelaatbaar gedrag van leerlingen (of ouders) komt ook op 't Prisma bij uitzondering voor. Als wij van oordeel zijn, dat het gedrag van een kind echt ontoelaatbaar is, worden de ouders voor een gesprek uitgenodigd. Mocht dit gesprek niet leiden tot goede afspraken met de ouders en tot de gewenste verbetering, dan kan de school overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

### **Opvoedbureau**

Opvoeden roept soms vragen, twijfels en zorgen op. Het kan voorkomen dat u niet meer weet wat u er mee aan moet. Vaak helpt het als u er met iemand over kunt praten. Samen de dingen op een rijtje zetten en een antwoord of een oplossing vinden. Daarvoor is het opvoedbureau in Rijswijk en Voorburg. Het opvoedbureau is voor ouders van kinderen van 0 tot 19 jaar. U kunt terecht op de volgende locaties:

- Gebouw Zorggroep Horst en Vlietstreek, Geestbrugkade 35, 2281 CX Rijswijk.
  - Gebouw de Cirkel, Strijplaan 101, 2285 GJ Rijswijk
  - Gebouw Zorggroep Horst en Vlietstreek, Willem de Bijelaan 147, 2274 KV Voorburg.
- Voor alle locaties geldt, dat u vooraf moet bellen om een afspraak te maken. Het telefoonnummer is 070 – 3075200.

Daarnaast verzorgt het opvoedbureau één keer per twee à drie weken op woensdag van 8.30 – 9.30 uur een **inloopspreekuur** op onze school.

De data worden bekend gemaakt in de Prismakalender en in het Prismajournaal.

Het opvoedbureau is een gratis, kortdurende hulp; zonodig wordt u doorverwezen.

### **Verlof**

Kinderen zijn, volgens de "leerplichtwet" verplicht om naar school te gaan. Voor heel jonge kinderen kan een hele schooldag of –week echter te zwaar zijn. In dat geval, dient u met de groepsleerkracht of met de directie te overleggen over een goede oplossing.

Wenst u, om welke reden dan ook, één of meer vrije dagen voor uw kind, dan dient u dit te vragen aan de directie. In een aantal gevallen kan de directeur verlof verlenen.

Bij het verlenen van verlof dient de directie zich aan wettelijk vaststaande regels te houden.

**Verlof voor vrije dagen buiten de schoolvakanties** moet **altijd schriftelijk** bij de directeur worden aangevraagd. Bij de directie zijn formulieren en een brochure met de regelgeving verkrijgbaar.

Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar, kunnen hiertegen bezwaar maken.

Een exemplaar van de verlofregeling is te verkrijgen bij de administratie. Ook is de verlofregeling in te zien op de website: [www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl)

### **Buitenschoolse opvang bij de Stichting Rijswijkse Kinderopvang**

De Stichting Rijswijkse Kinderopvang (SRK) verzorgt naast de peuterspeelzalen ook buitenschoolse opvang voor de kinderen. De ouderbijdrage hiervoor is afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers.

Op 't Prisma is er de mogelijkheid gebruik te maken van voorschoolse opvang van 7.30 – 8.30 uur in de aula. Ook de naschoolse opvang wordt georganiseerd in de aula.  
Er zijn ook mogelijkheden om kinderen op te laten vangen in de schoolvakanties.  
Voor buitenschoolse opvang, gastouderopvang, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf  
Informatie: [www.kinderopvang-plein.nl](http://www.kinderopvang-plein.nl) of telefoon 088 – 0017100.

### **Collectieve verzekering**

Voor alle kinderen, leerkrachten en hulpouders is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij de Goudse Verzekeringen. Het polisnummer is 7065533. Het is een aanvullende verzekering, die effectief wordt als eigen verzekeringen iets niet of niet volledig dekken. Schadeformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

## 4. De leerkrachten

### Verschillende vormen van overleg

#### Directieoverleg

- Dit is het overleg tussen clusterdirecteur en locatiedirecteur. Dit overleg vindt twee-wekelijks plaats.

#### MT

- Dit overleg vindt plaats tussen de locatiedirecteur en de waarnemend locatiedirecteur. In dit overleg wordt beleid ontwikkeld en voorbereid; plannen komen het teamoverleg aan de orde. Dit overleg vindt wekelijks plaats.

#### Teamoverleg

- Dit is het overleg onder voorzitterschap van de locatiedirecteur met de leerkrachten van het team.
- De vergadering vindt elke twee weken plaats en er worden inhoudelijke en organisatorische zaken besproken.

#### Leerling- en groepsbespreking

- De leerling- en groepsbespreking staat onder voorzitterschap van de intern begeleider
- De bespreking vindt elke acht weken plaats, na de toetsweken. Aan de orde komen zowel individuele leerlingen als groepen.

### Nascholing

Nascholing is voor alle teamleden een belangrijke zaak. Komend schooljaar staan de studiedagen in het teken van de scholing voor Daltononderwijs. Dit was ook het geval in schooljaar 2009 – 2010.

In de voorgaande jaren heeft het accent vooral gelegen op versterking van de zorgbreedte, het opdoen van kennis over informatica, werken met jonge kinderen, integraal personeelsbeleid, klassenmanagement, teambuilding en algemene professionalisering van het schoolteam.

Elk schooljaar worden er **studiedagen** georganiseerd (zie de Prismakalender) voor het voltallige personeel en nemen leerkrachten en de intern begeleider deel aan de scholingsmogelijkheden van het samenwerkingsverband WSNS. Ook volgen leerkrachten individueel of in kleine groepjes cursussen, die in de beleidslijn van de school vallen.

### Schoolplan

't Prisma heeft een schoolplan. Dit is een beleidsdocument waarin de school, steeds voor een periode van vier jaar, haar nieuwe beleidsvoornemens beschrijft. Zo ligt er nu ook een schoolplan voor de jaren 2010 – 2014. Op onderwijskundig gebied zullen we de komende tijd onze aandacht richten op het Daltononderwijs. Verder zal de oriëntatie op de nieuwe methodes voor de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, textiel en muziek worden afgerond.

### Arbo-beleid en de bedrijfshulpverlening

Op scholen voor openbaar onderwijs wordt in het belang van de veiligheid van kinderen en leerkrachten een arbo-beleid gevoerd.

Een van de onderdelen is het ontruimingsplan, dat gebruikt wordt bij calamiteiten. Het gebouw van 't Prisma is aangepast aan de nieuwste voorschriften voor brandpreventie. Het ontruimingsplan zal jaarlijks tenminste tweemaal worden geoefend.

Er zijn personeelsleden geschoold als bedrijfshulpverlener (BHV).

### Stagiaires

Elk jaar zijn er stagiaires op school. Deze komen praktijkervaring opdoen voor hun PABO-studie aan de Haagse Hogeschool en lopen stage in verschillende groepen.

We hebben ook stagiaires van de Mondriaan Onderwijs Groep. Deze studenten lopen stage voor hun studie sociaal-pedagogisch werk. Binnen deze studierichting valt ook de opleiding tot onderwijsassistent. Deze stagiaires zijn gedurende een heel jaar twee dagen per week aanwezig in één of meer van de groepen. Uiteraard blijft de groepsleerkracht altijd eindverantwoordelijk tijdens activiteiten van stagiaires.

### **Compensatieverlof**

Leerkrachten met een volledige betrekking hebben recht op een aantal dagen compensatieverlof per jaar. De invulling is niet voor alle leerkrachten hetzelfde. Via het Prismajournaal wordt u hiervan op de hoogte gehouden. De vervanging gebeurt in principe altijd door dezelfde leerkracht.

### **Seniorenverlof**

Leerkrachten die 52 jaar of ouder zijn, kunnen gebruik maken van seniorenverlof (BAPO). Deze leerkrachten hebben een aantal uren per week verlof. In de praktijk komt dit neer op een hele of een halve dag per week. In principe worden deze dagen vervangen door een vaste leerkracht op vaste dagen. In alle andere gevallen leest u in het Prismajournaal wanneer dit verlof is en welke leerkracht vervangt.

### **Vervanging bij ziekte**

In geval van ziekte van wordt de betreffende leerkracht zo mogelijk vervangen door een invaller. Binnen Librijn bestaat er een "protocol vervanging bij ziekte", waarin de diverse afspraken en regels m.b.t. vervanging staan vermeld.

Als er geen vervanger beschikbaar is, verdelen we de kinderen van groep 3 t/m 8 over de andere groepen. Indien kinderen niet over de klassen kunnen worden verdeeld, kan er besloten worden om de leerlingen van de betreffende groep naar huis te sturen. Als wij het van te voren weten, worden ouders per brief op de hoogte gebracht. Als het 's morgens vroeg pas duidelijk is, worden ouders persoonlijk op de hoogte gebracht als zij hun kind komen brengen. Het kind mag dan weer mee naar huis. De school regelt noodopvang voor leerlingen die niet naar huis kunnen.

## 5. Communicatie en (ouder-)participatie

### Prismajournaal

Elke donderdag is er voor ieder gezin een Prismajournaal. Deze wordt meegegeven aan de jongste van het gezin. In deze nieuwsbrief staat allerlei informatie over zaken die op school spelen. Naast verslagen van excursies, projecten, sportdagen, enzovoorts, staat er altijd een agenda in voor de komende week. Daarin zijn onder meer opgenomen: verlof van de groepsleerkrachten, data van vergaderingen en alle andere data die van belang zijn. Ook staan er artikeltjes in, die de ouders zo volledig mogelijk op de hoogte houden van wat er op school gebeurt.

Natuurlijk bestaat de mogelijkheid het Prisma-journaal per e-mail te ontvangen. Dat scheelt weer papier.

### Schoolkrant

Naast het Prismajournaal verschijnt drie maal per jaar de schoolkrant. In deze schoolkrant zijn tekeningen en verhalen van de kinderen opgenomen. Het is mogelijk om in onze publicaties te adverteren. Mocht u daar interesse in hebben of iemand weten die dat zou willen, dan horen wij dat graag van u. Er is een uitgebreide brochure beschikbaar met daarin de mogelijkheden en tarieven.

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school informatieavonden. Op deze avonden krijgt u van de groepsleerkracht van uw kind informatie over alle zaken die dit schooljaar aan de orde komen. Er wordt onder meer gesproken over de leerstof, over hoe er in de groep gewerkt wordt en over de activiteiten die er dit schooljaar zijn. Zie hiervoor de Prismakalender en/of het Prismajournaal.

### Rapporten

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen driemaal per jaar een rapport, waarin naast de algemene zaken ook de vakgebieden worden beoordeeld.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met het OntwikkelingsVolgModel. De oudergesprekken hebben dit model als leidraad.

Voor het eerste rapport verwachten we alle ouders/verzorgers (ook die van de leerlingen van groep 1 en 2) op school om het rapport te bespreken met de leerkracht. Na het tweede rapport kunt u opgeven of u op de rapportmiddag/-avond (zie Prismakalender) de vorderingen van uw kind met de groepsleerkrachten wilt bespreken of niet.

Uiteraard kunt u ook gedurende het schooljaar over de ontwikkelingen van uw kind komen praten. Het is wel verstandig om van tevoren even een afspraak te maken.

### Kijkdagen

Om op de hoogte te blijven van waar uw kind op school mee bezig is, kunt u op de kijkdagen (voor data en tijden: zie Prismakalender) het werk van uw kind komen bekijken. Uw kind is daarbij ook welkom om tekst en uitleg bij het werk te geven. Uiteraard is ook de leerkracht aanwezig, maar tijdens deze kijkuren is er geen gelegenheid voor uitgebreide gesprekken. De kijkdag van oktober is gekoppeld aan de tentoonstelling rond de kinderboekenweek.

Uiteraard zijn er ook buiten deze avonden afspraken te maken om het werk te bekijken, een les bij te wonen of een gesprek te voeren. We hopen en rekenen er ook op, dat iedereen zich vrij voelt om de school binnen te lopen of de telefoon te pakken om een afspraak te maken als daar behoefte aan is.

### Kijkochtenden

In de Prismakalender staan kijkochtenden vermeld. Dit zijn ochtenden waarop u welkom bent om een les bij te wonen om eens te horen, zien en meemaken hoe het op school toegaat.

### Koffieochtenden

Op koffieochtenden bent u welkom om onder het genot van een kopje koffie of thee met andere ouders kennis te maken.

## **Betrokkenheid van de ouders bij de school**

De relatie tussen ouders en leerlingen aan de ene kant en leerkrachten aan de andere kant, moet er een zijn van wederzijdse waardering en onderling vertrouwen. Alleen op deze grondslag kan ouderparticipatie een succes worden. Alle ouders die zich bewust zijn van de verantwoordelijkheid voor hun kind, willen er vanzelfsprekend zeker van zijn dat hun kind het op school prettig vindt en met plezier naar school kan gaan. Een kind dat zich gelukkig voelt op school, zal het gezinsleven gunstig beïnvloeden. Wij achten het van groot belang, dat de ouders onze school zien als "hun school". Dit houdt voor ons in, dat wij proberen de mensen te stimuleren tot meedenken en meepraten over het onderwijs op onze school. Dit blijft dus niet beperkt tot de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Voor dit meedenken en meepraten geven wij gelegenheid door het organiseren van de Schoolontmoeting, koffieochtenden en ouderavonden.

Ouders kunnen betrokken worden bij alle schoolzaken waarvoor zij belangstelling en bekwaamheid bezitten. Bij alle activiteiten blijven de leerkrachten op onderwijskundig gebied eindverantwoordelijk. De deelnemende ouders moeten bereid zijn zichzelf "zwijgplicht" op te leggen betreffende gedragingen en schoolprestaties van de aan hun toevertrouwde leerlingen. Het schoolteam maakt uit of een bepaalde activiteit geschikt is voor ouderparticipatie.

Voor het contact met de ouders hebben we de volgende mogelijkheden:

- Kijkavonden, kijkochtenden, informatieavonden, rapportavonden, schoolkrant, schoolgids, Prismakalender, Prismajournaal, koffieochtenden, het bijwonen van lessen (na afspraak), huisbezoek (wanneer daar aanleiding toe is).
- Assistentie bij activiteiten: begeleiding bij sportdagen, excursies, museum- en theaterbezoek, schoolreizen.
- Helpen in de bibliotheek.
- Ouders kunnen bij bepaalde activiteiten assisteren in de klas.
- Ouders in de ouderraad (OR) spreken mee over de activiteiten in de school.
- Ouders adviseren en/of beslissen mee in de medezeggenschapsraad (MR).
- Het meedoen met werkgroepen voor het voorbereiden en het uitwerken van schoolreizen, projecten, feesten, excursies en ouderavonden.

## **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan waarvoor wettelijk is vastgelegd dat het instemmings- en/of adviesrecht heeft bij een aantal zaken die belangrijk zijn voor het functioneren van de school. Hieronder vallen bijvoorbeeld regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, het schoolplan, het beleid met betrekking tot de personeelsbeoordeling en de regeling van de arbeidstijden van het personeel.

Een MR met een leerlingenaantal als dat van 't Prisma bestaat uit twee of drie personeelsleden en twee of drie ouders van onze school. De samenstelling van de MR wordt, eventueel via een stemming, vastgesteld op de gemeenschappelijke, openbare vergadering van medezeggenschapsraad en ouderraad, die doorgaans in oktober/november plaatsvindt. Iedere ouder kan zich voor die tijd kandidaat stellen.

Het dagelijks bestuur van de MR bestaat uit een voorzitter en een secretaris.

De Medezeggenschapsraad heeft zich de laatste tijd met veel zaken bezig gehouden, waarbij de vorming van een nieuwe directiestructuur en de transformatie tot een Daltonschool de belangrijkste zijn. Verder hebben allerlei schoolorganisatorische zaken en de wijze van communiceren tussen de school en de ouders de aandacht gehad. Voor de jaarvergadering ontvangt u een uitgebreid jaarverslag van de Medezeggenschapsraad.

Indien ouders zich willen aanmelden voor de MR zijn ze van harte uitgenodigd. Voor meer informatie kunnen ze contact opnemen met de voorzitter of secretaris. U kunt ook kijken op de website van de school: [www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl).

## Ouderraad

Naast de MR is er ook een ouderraad (OR). Tijdens de vergaderingen worden vele activiteiten, die met de dagelijkse gang van zaken te maken hebben, besproken en geregeld. Daarbij kunt u denken aan de organisatie van feesten (Sint, Kerst, Prismafeest, Zomerfeest, Afscheidsavond, etc.), het bespreken van schoolreizen, excursies en vele andere voor de school belangrijke zaken. Om alle activiteiten te kunnen organiseren, is er behalve hulp ook geld nodig. Eén keer per schooljaar vragen wij u daarom een financiële bijdrage te leveren aan het ouderfonds. Deze vrijwillige bijdrage (waarvan de hoogte aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld) kan door middel van een acceptgirokaart worden overgemaakt op **gironummer 6934334** ten name van **ouderraad 't Prisma, Rijswijk** onder vermelding van **naam kind, groep** en **"ouderbijdrage"**. Contante betaling en gespreide betaling zijn ook mogelijk. De namen van de leden van de ouderraad worden aan het begin van het schooljaar vermeld in het Prismajournaal.

## Klassenouders

Op school werken wij met **klassenouders**. De belangrijkste taak van de klassenouder is aanspreekpunt te zijn voor de leerkracht, de ouders en de ouderraad. Hij/zij fungeert voor deze groepen als een tussenpersoon. Daarbij valt te denken aan het organiseren van hulp in de klas, hulp bij evenementen, begeleiding bij uitstapjes, et cetera. Voor de ouders/verzorgers kan de klassenouder een aanspreekpunt zijn wanneer er problemen of onduidelijkheden bestaan met betrekking tot de school of gewoon om meer of beter geïnformeerd te worden.

## Ouderhulp

Op school is er vaak behoefte aan extra hulp. Het kan daarbij gaan om begeleiding op sportdagen, hulp bij de bibliotheek, het mede organiseren van feesten of zelfs het af en toe helpen in de groep, bij bepaalde activiteiten. Belangstellenden die soms wat tijd kunnen vrij maken om te helpen, nodigen wij van harte uit zich op te geven bij de groepsleerkracht.

## 6. Verslag van het schooljaar 2009-2010

### Het team van 't Prisma

Er waren in schooljaar 2009-2010 in totaal 19 teamleden aan 't Prisma verbonden. Hieronder ook 1 vakleerkracht gym, 1 algemeen schoolmedewerker en 1 administratieve kracht. De directie werd gevormd door de locatiedirecteur en clusterdirecteur.

### Nieuwe ontwikkeling

Het schooljaar 2009-2010 heeft in het teken gestaan van de omschakeling naar Daltononderwijs. Vijf studiedagen van het team zijn besteed aan Daltonschioling. Dit was meteen praktisch toe te passen in de groepen. De thema's waren: Visie, Groepsorganisatie, Taken maken, Samenwerkend leren en Keuzewerk. Komend schooljaar 2010-2011 zal het team opnieuw deelnemen aan de Daltonschioling en wordt op deze thema's dieper ingegaan.

### Beleidsvoornemens

Een terugblik op onze beleidsvoornemens van het schooljaar 2009-2010:

Onderwijskundig:

- We hebben een start gemaakt met de evaluatie van ons rekenonderwijs en we gaan in 2010 – 2011 verder met een doorgaande lijn.
- Woordenschat+: twee leerkrachten hebben dit schooljaar gewerkt met kinderen voor het vergroten van de woordenschat. We hopen dit komend schooljaar te continueren.

Beleidsmatig op schoolniveau:

- We hebben een nieuw schoolplan gemaakt voor de komende vier jaren: 2010 – 2014. Hierin zijn al onze beleidsvoornemens geformuleerd. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van het inspectierapport, de audit van Librijn en een enquête onder leerkrachten en ouders.
- Alle leerkrachten hebben de Daltonschioling gevolgd.
- We hebben veel aandacht besteed aan teambuilding.
- Het gedragsprotocol is ingevoerd.

Zorg:

- We hebben het maken van handelingsplannen verder geoptimaliseerd

### Leerlingenstroom naar en van 't Prisma (tot 2007-2008 beide locaties, vanaf 2008-2009 alleen Daltonbasisschool 't Prisma: WvR=Willem van Rijswijkstraat)

schooljaar	aantal	aanmeldingen	afmeldingen	naar VO	naar SO
2004-2005	505	85	53	51	3
2005-2006	483	49	35	57	1
2006-2007	442	58	44	70	1
2007-2008	401	66	38	47	0
2008-2009 <b>WvR</b>	207	30	10	23	2
2009-2010 <b>WvR</b>	202	36	23	27	0

### Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

de voorgaande 4 jaren:

	aantal	%
PO	21	8
VMBO BL+KL	101	40
VMBO TL	47	19
HAVO/VWO	84	33
	253	100

de laatste 2 jaren (alleen WvR):

	aantal	%
PO	0	0
VMBO BL+KL	10	20
VMBO TL	14	28
HAVO/VWO	26	52
	50	100

LWOO staat voor leerwegondersteunde onderwijs en PO betekent praktijkonderwijs. Het VMBO is onderverdeeld in VMBO BL en KL (de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg) en in VMBO GL en TL (de gemengde- en theoretische leerweg) De gemengde leerweg komt praktisch niet voor en wordt dan ook niet vermeld.

### **Schoolreizen**

De schoolreis van afgelopen jaar was een gezellige dag. De groepen 1 t/m 7 zijn naar het Dolfinarium in Harderwijk geweest. Mede door de leuke bestemming hebben alle kinderen van een geweldige dag genoten. De werkweek in Stroe voor groep 8 was ook een groot succes.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad heeft zich in het afgelopen schooljaar weer met veel zaken bezig gehouden, waarbij de nadruk heeft gelegen op het volgen van het proces van de verzelfstandiging van de beide vestigingen. Ook heeft de MR zich bezighouden met de ontwikkeling van de nieuwe managementstructuur van Librijn, ons bestuur.

### **Ouderraad**

Ook afgelopen schooljaar is er weer regelmatig overleg tussen het team en de ouderraad geweest. De ouderraad heeft zich ook dit jaar weer zeer actief gemanifesteerd. Ze was betrokken bij vele activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, het Prismafeest, de schoolreizen, het zomerfeest en de afscheidsavond van groep. De organisatie van al deze feestelijkheden zou niet mogelijk zijn geweest zonder de enthousiaste inzet van vele ouders!

## 7. Algemeen

### Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitwet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid van opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/procedure openstaat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bestuur van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de directie van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het bestuur van Librijn openbaar onderwijs.
3. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
4. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op school kunt u de klachtenregeling inzien, u kunt hiervoor een afspraak maken met de directie of de contactpersoon van de school. Op de website van het LKC, [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

### Contactpersoon

Op school is één contactpersoon, Marjan Dijkshoorn. Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

### Vertrouwenspersoon

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot ondernemen van actie.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De contactpersoon van de school kan u in contact brengen met de vertrouwenspersoon.

## 8. Belangrijke adressen

### **Openbare Daltonbasisschool 't Prisma i.o.**

W. van Rijswijckstraat 13

2282 HA Rijswijk

Tel. 070-3907149

e-mail: [info@hetprisma.nl](mailto:info@hetprisma.nl)

[www.hetprisma.nl](http://www.hetprisma.nl)

### **Schoolbestuur**

#### **Librijn openbaar onderwijs**

Postbus 121

2600 AC Delft

Algemeen directeur: B. Klompmaker

Tel. 015-251 22 80

Bezoekadres:

Vlinderweg 6

2623 AX Delft

### **Inspectie van het Onderwijs**

Postbus 501

2700 AM Zoetermeer

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **GGD Zuid-Holland West**

Postbus 6080

2702 AB Zoetermeer

079 – 343 08 08

[www.ggdzhw.nl](http://www.ggdzhw.nl)

Bezoekadres vestiging Rijswijk:

Karel Doormanlaan 155

2283 AL Rijswijk

### **Stichting Rijswijkse Kinderopvang**

P. van Vlietlaan 10

2285 XM Rijswijk

Tel. 088-0017100

[www.kinderopvang-plein.nl](http://www.kinderopvang-plein.nl)

### **Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 - 2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Bezoekadres:

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht